

UMOWA O PRYZNANIU WSPARCIA

Nr/WZAW_II/2018

Do projektu „Wszechnica Zawodów Aglomeracji Wałbrzyskiej – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Poddziałanie 10.4.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - ZIT AW, realizowanego na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.04-02-0007/17-00 z dnia 26.06.2018r.

Zawarta w dniu r. w Wałbrzychu, pomiędzy:

.....,

REGON:

mającym siedzibę

reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej „Operatorem”,

a Panem/Panią

(imię i nazwisko, dokładny adres,

PESEL)

zwanym/ą dalej "Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu".

Umowa realizowana jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Priorytet RPO WD.10.00.00 Edukacja, Działanie RPO WD.10.04.00 *Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy*, Poddziałanie RPO WD.10.04.01 *Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy na podstawie projektu: „.....”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sfinansowanie kosztów kursu Uczestnika Projektu „Wszechnica Zawodów Aglomeracji Wałbrzyskiej – II edycja” udzielane jest Uczestnikowi na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu zwanego dalej Regulaminem.
2. Ilekroć w umowie mowa jest o:

IP RPO WD – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Operator - podmiot/y realizujący/e wsparcie w ramach Projektu – podmiot/y odpowiedzialny/e za realizację Projektu w szczególności za rekrutację, kompleksową obsługę Uczestników, dystrybucję środków finansowych, rozliczanie umów wsparcia oraz działania kontrolne i monitoringowe:

- Petra Consulting Sylwia Petryna (Lider)
- Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu (Partner)
- Fundacja Edukacji Europejskiej (Partner)
- Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (Partner)
- Dolnośląscy Pracodawcy (Partner)

WZAW2 – projekt „Wszechnica Zawodów Aglomeracji Wałbrzyskiej – II edycja”

Uczestnik Projektu (UP) – wyłącznie osoba fizyczna będąca uczestnikiem projektu Wszechnica Zawodów Aglomeracji Wałbrzyskiej – II edycja

Kurs – usługa rozwojowa wybrana w BUR lub u innego **Realizatora Usługi** określonego w Regulaminie mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w Standardach realizacji form wsparcia w ramach Działania 10.4 RPO WD 2014-2020

Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności bazę podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR.

Ww. baza stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.).

Karta Usługi – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.parp.gov.pl.

§ 2.

PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI USŁUGI ROZWOJOWEJ

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału Uczestnika Projektu w wybranej formie kształcenia (kursie) oraz zasad dofinansowania usługi rozwojowej przez Operatora.

1. Uczestnik zrealizuje wybraną u Realizatora Usług (*adres, nazwa*)..... usługę rozwojową (*nazwa/tytuł/nr..*)
2. Termin realizacji /udziału
3. Uczestnik zobowiązany jest w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy o przedstawienie Operatorowi osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej potwierdzenia zgłoszenia na usługę rozwojową wskazaną w ust.1 w formie wydruku z systemu BUR lub innego równoważnego dokumentu poświadczonego przez Realizatora usługi.
4. Uczestnik jest zobowiązany do 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udziału w usłudze poinformować Operatora pisemnie/elektronicznie o wszelkich zmianach dotyczących danej usługi.
5. Uczestnik zobowiązuje się do 7 dni, nie później niż 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udziału w usłudze do wniesienia **wkładu własnego** w wysokości określonej w niniejszej umowie po podpisaniu niniejszej umowy na rachunek bankowy Realizatora Usługi.
6. Niedotrzymanie terminu skazanego ust 2,3,4 może skutkować brakiem zgody Operatora na wprowadzenie zmiany w umowie , a tym samym odmowy zapłaty dofinansowania.
7. Uczestnikom Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach będzie przysługiwała **dodatkowa forma wsparcia** w postaci zwrotu kosztów dojazdu, noclegu zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu uczestników na kursy w ramach projektu.
8. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na adresy wskazane do korespondencji:
Operatora/strony umowy :
Uczestnik Projektu:

§ 3

WARTOŚĆ WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Wartość całkowita kwoty wsparcia wynosi: zł (słownie:).
2. Wsparcie o którym mowa w § 2 ust. 1, jest dofinansowane w wysokości% wartości całkowitego wsparcia, co stanowizł (słownie:),
3. Uczestnik ponosi ze środków własnych koszt usługi rozwojowej w wysokości% kosztów całkowitego wsparcia i zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie zł (słownie:), po podpisaniu niniejszej umowy na rachunek bankowy Realizatora Usługi: nr.....
4. Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia Operator niezwłocznie wystawi Uczestnikowi **PROMESĘ** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. Dokonanie wpłaty wkładu własnego na rachunek Realizatora Usługi musi nastąpić po podpisaniu Umowy o udzieleniu wsparcia, do 7 dni, nie później niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem udziału przed planowanym rozpoczęciem kształcenia (kursu).

§ 4

WARUNKI SKORZYSTANIA Z DOFINANSOWANIE USŁUGI ROZWOJOWEJ

Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe gdy Uczestnik Projektu spełni poniższe warunki:

1. Zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR lub w innych dopuszczalnych w ramach Projektu sposobach.
2. Uczestnictwa w wybranej formie kształcenia, o której mowa w §2, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Realizatora Usługi;
3. Obecności na zajęciach w wymiarze minimum 80% frekwencji;
4. Dokona wpłaty wkładu własnego w kwocie i terminach określonych w niniejszej umowie na konto Realizatora Usługi.
5. Przekazania harmonogramu zajęć (miejsca realizacji, dat, godzin) przed rozpoczęciem udziału lub w dniu rozpoczęcia i jego bieżącej aktualizacji;
6. Przystąpienia po zakończeniu formy kształcenia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje i/lub nabyte kompetencje;
7. Przedłożenia po zakończeniu wybranej formy kształcenia (kursu) w ciągu 5 dni roboczych, Uczestnik Projektu przedstawi Operatorowi **Wniosek o pokrycie kosztów usługi** (wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) Dowód księgowy za zrealizowaną usługę: fakturę/ rachunek (lub dokument równoważny) wystawiony na Uczestnika Projektu przez Realizatora Usługi, którą następnie Operator opłaca na konto Realizatora Usługi w wysokości objętej dofinansowaniem
 - b) zaświadczenia od Realizatora usługi o ukończeniu formy wsparcia zgodnie z zapisami Regulaminu
 - c) potwierdzenia wpłaty wkładu własnego przez Uczestnika na konto Realizatora Usługi (wyciąg bankowy z konta, potwierdzenie otrzymania wpłaty od Realizatora Usługi);
 - d) potwierdzenie oceny wybranej formy kształcenia w Bazie Usług Rozwojowych (BUR).
 - e) Listy obecności Uczestnika Projektu ze wskazaniem frekwencji
8. Dostarczenia informacji o wyniku egzaminu (wskazującej wynik negatywny lub certyfikat/zaświadczenie potwierdzające wynik pozytywny);
9. Pokrycia kosztów wsparcia w wysokości przewyższającej kwotę 7000 zł, w sytuacji gdy Operator nie będzie miał możliwości pokrycia nadwyżki z oszczędności powstałych w wyniku wsparcia innych Uczestników w niższej kwocie;
10. W przypadku korzystania przez Uczestnika ze wsparcia dodatkowego w postaci zwrotu kosztów dojazdu, noclegu składa wnioski o zwrot kosztów zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu uczestników na kursy w ramach projektu;
11. Operator po otrzymaniu wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni kalendarzowych: dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, a w przypadku braku uwag przygotowuje rozliczenie wsparcia oraz wpłaci dofinansowanie na konto Realizatora Usługi. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w przypadku braku środków na koncie projektu.
12. Brak złożenia dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust.6 lub odmowa poddania kontroli może oznaczać, że Uczestnik nie otrzyma dofinansowania i będzie zobowiązany do pokrycia całkowitych kosztów usługi z własnych środków finansowych poprzez wpłatę na konto Realizatora Usługi należnej kwoty.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Operator ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń), która obejmuje sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy i zapisami w Regulaminie.
2. Uczestnik zobowiązuje się w przypadku nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Operatora rezygnacji z udziału w usłudze rozwojowej, nieukończenia jej z własnej winy, nieprzystąpienia do egzaminu jeśli był wymagany, niedotrzymania warunków Umowy i zasad zapisanych w regulaminach, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestnik Projektu **zobowiązuje się do zwrotu kosztów wybranej usługi wsparcia**, o ile został poniesiony i nie ma możliwości odzyskania od Realizatora Usługi kształcenia już wpłaconych środków przez Operatora Projektu lub Realizator Usługi wystąpi ze słusznym roszczeniem finansowym dotyczącym udziału Uczestnika.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu lub pokrycia kosztów usługi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. Jeśli Uczestnik nie dokona zwrotu /pokrycia kosztów w wyznaczonym terminie Operator ma prawo do windykowania należnej mu kwoty za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.

4. Uczestnik zobowiązuje się do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Centralny System Teleinformatyczny SL2014 w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Podpisanie takiej zgody jest dobrowolne, jednak nie podpisanie jej wyklucza Uczestnika z udziału w projekcie;
5. Uczestnik zobowiązuje się do udzielania Operatorowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu oraz poddawania się dokonywanej kontroli;
6. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Operatora o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany;
7. Uczestnik zobowiązuje się w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz do udziału w realizacji badań ewaluacyjnych.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA OPERATORA PROJEKTU

Operator ma obowiązek uregulowania należności za wybraną przez Uczestnika Projektu usługę rozwojową pod warunkiem dopełnienia przez Uczestnika Projektu obowiązków wynikających z niniejszej umowy i zapisów Regulaminu. Operator przekaze Uczestnikowi Projektu zaświadczenie potwierdzające rozliczenie całości wsparcia.

§ 7

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

Uczestnik oświadcza, że:

1. Nie rozliczy wybranej formy wsparcia objętej niniejszą Umową u innego Operatora i w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
2. W przypadku usługi rozwojowej o całkowitym koszcie wsparcia przewyższającym średni koszt przypadający na jednego uczestnika, tj. **7000,00** zł, gdy jednocześnie Operator nie ma możliwości pokrycia kwoty nadwyżki z oszczędności wynikających ze wsparcia innych uczestników, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pokrycia nadwyżki z własnych środków;
3. Został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podpisując oświadczenie uczestnika stanowiące **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
4. Zapoznał się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy :
 - Regulaminem rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu
 - Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu uczestników na kursy w ramach projektui nie wnosi do zawartych zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje je;
5. Jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
6. Przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku oświadczenia nieprawdy nie otrzyma dofinansowania na ww. usługę i zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania;

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY I PRAWO ŻĄDANIA ZWROTU DOFINANSOWANIA

1. Operator projektu może wypowiedzieć umowę Uczestnikowi/czce projektu ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań w przypadku:
 - a) nieuzasadnionej i niezaakceptowanej przez Operatora rezygnacji z udziału w projekcie przez Uczestnika,
 - b) nieukończenia przez Uczestnika udziału w projekcie/wybranej formie wsparcia z własnej winy,
 - c) niedotrzymania przez Uczestnika warunków Umowy
 - d) podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy,
 - e) stwierdzenia nieprawidłowości podczas wizyty monitoringowej i braku wyjaśnienia tych nieprawidłowości przez Uczestnika,
 - f) gdy Uczestnik dopuści się nieprawidłowości finansowych,

- g) nie wypełnienia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia, obowiązków wynikających z Umowy pod warunkiem, że Uczestnik po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal nie wypełnia tych obowiązków lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na usługę, Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Operatora projektu nr prowadzony w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 3. W przypadku gdy Uczestnik/czka projektu nie dokonał/a w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowanie obciążają Uczestnika/czkę projektu.

§9

MONITORING I KONTROLA

1. Operator ma prawo do monitorowania złożonych przez Uczestnika projektu dokumentów, weryfikowania złożonych oświadczeń oraz przeprowadzania niezapowiedzianych wizyt monitoringowych w miejscu realizacji szkoleń.
2. Celem wizyt monitoringowych jest przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom, weryfikacja jakości wybranej formy kształcenia i jego zgodności z zapisami Umowy/Zaświadczenia Realizatora usługi oraz weryfikacja, czy Uczestnik Projektu uczęszcza na zajęcia.
3. Wizyta monitoringowa będzie prowadzona i rozliczana w oparciu o listę kontrolną (weryfikacja zgodności z harmonogramem, miejscem realizacji, zakresem szkolenia, obecności Uczestnika Projektu, na kursach – dodatkowo zgodności z Wytycznymi). Wnioski ujmowane w raporcie po monitoringowym, będą przekazane Uczestnikowi Projektu, z prawem do odniesienia się lub wyjaśnienia stwierdzonych zastrzeżeń (jeśli dotyczy).
4. W przypadku braku lub nieprzekonujących wyjaśnień możliwe jest rozwiązanie Umowy z Uczestnikiem Projektu, z wezwaniem do zwrotu dotąd sfinansowanych kosztów (o ile dotyczy).
5. Wizyty monitoringowe będzie mogła przeprowadzić również Instytucja Zarządzająca i instytucje przez nią upoważnione.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach-po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie spory między Operatorem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu.
4. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w Regulaminie udzielania wsparcia oraz w Umowie wsparcia będzie skutkowało odstąpieniem od Umowy bądź obowiązkiem zwrotu Operatorowi przez Uczestnika Projektu wszystkich kosztów związanych z jego udziałem w projekcie.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony do dnia rozliczenia wsparcia przez Uczestnika z Operatorem, jednak nie dłużej niż do r.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Operator, data

.....
Uczestnik Projektu, data

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Promesa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie, że pomiędzy nim a podmiotem wybranym do świadczenia usługi rozwojowej nie występują powiązania

Załącznik nr 3 – Karta BUR lub inna równoważna

PROMESA

Wałbrzych, dn.

PROMESA

do projektu „Wszechnica Zawodów Aglomeracji Wałbrzyskiej – II edycja”

1. Operator wsparcia - deklaruje wstępnie sfinansowanie szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce projektu:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Pesel:

- w kwocie nie wyższej niż zł netto (słownie:), zgodnie z Umową o przyznaniu wsparcia nr z dnia zawartą w ramach projektu „Wszechnica Zawodów Aglomeracji Wałbrzyskiej – II edycja” z uczestnikiem .
2. Całkowity koszt realizacji szkolenia/kursu zgodnie z & pkt. ww. Umowy o przyznaniu wsparcia wynosi zł netto.
3. Niniejsza Promesa została wystawiona na podstawie Umowy o przyznaniu wsparcia nr z dnia i może ulec zmianie w przypadku zmian w umowie skutkujących obniżeniem wysokości dofinansowania.
4. Promesa jest ważna od dnia podpisania do
5. Niniejsza Promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez Uczestnika/czkę projektu lub jeżeli w okresie ważności Promesy zaistnieją formalno – prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Operatora wsparcia, że Uczestnik/czka projektu naruszył/a postanowienia Umowy o przyznaniu wsparcia oraz Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Wszechnica Zawodów Aglomeracji Wałbrzyskiej – II edycja”.

Operator wsparcia:

Uczestnik/czka:

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki projektu

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie posiadam powiązania osobowego lub kapitałowego z Realizatorem usługi. Przez powiązanie osobiste lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Uczestnikiem Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Uczestnika Projektu, a Realizatorem Usługi, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli;

..... dnia roku

(miejsowość)

.....
Podpis Uczestnika Projektu