

UMOWA O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KURSU

Nr/WZAW_II/2018

Do projektu „Wszechnica Zawodów Aglomeracji Wałbrzyskiej – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Poddziałanie 10.4.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - ZIT AW, realizowanego na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.04-02-0007/17-00 z dnia 26.06.2018r.

Zawarta w dniu r. w Wałbrzychu, pomiędzy:

.....,

mającym siedzibę

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Operatorem**”,

a firmą:

REGON:, NIP:

mającą siedzibę w, ul.

reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej „**Realizatorem Usługi**”,

Umowa realizowana jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Priorytet RPO WD.10.00.00 Edukacja, Działanie RPO WD.10.04.00 *Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy*, Poddziałanie RPO WD.10.04.01 *Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy na podstawie projektu: „Wszechnica Zawodów Aglomeracji Wałbrzyskiej – II edycja”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne i definicje.

1. Pokrycie kosztów kursu (usługi rozwojowej) w imieniu Uczestnika Projektu udzielane jest Realizatorowi Usługi na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zwanego” dalej Regulaminem.
2. W ramach Projektu bezpośrednie wsparcie Uczestnika projektu świadczone przez Realizatora Usługi może być zrealizowane w ramach jednej z trzech form pozaszkolnych kształcenia ustawicznego :
 - Kwalifikacyjny kurs zawodowy
 - Kurs umiejętności zawodowych
 - Kursy inne niż wymienione wyżej, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych
3. Obowiązujące zasady realizowania wskazanych w ust 2. form wsparcia w ramach Projektu są w opisane w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zwanego”.
4. Definicje :
 - 1) **IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 - 2) **Operator** - podmiot/y realizujący/e wsparcie w ramach Projektu – podmiot/y odpowiedzialny/e za realizację Projektu w szczególności za rekrutację, kompleksową obsługę Uczestników, dystrybucję środków finansowych, rozliczanie umów wsparcia oraz działania kontrolne i monitoringowe:
 - Petra Consulting Sylwia Petryna (Lider)
 - Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu (Partner)
 - Fundacja Edukacji Europejskiej (Partner)
 - Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (Partner)
 - Dolnośląscy Pracodawcy (Partner)

- 3) **WZAW** – projekt „Wszecnica Zawodów Aglomeracji Wałbrzyskiej – II edycja”.
- 4) **Realizator Usługi (RU)** - Podmiot świadczący usługi rozwojowe (usługi szkoleniowe oraz usługi potwierdzania kompetencji). Realizatorem usługi może być przedsiębiorca lub instytucja, świadcząca usługi rozwojowe zarejestrowana w bazie BUR.
- 5) **Uczestnik Projektu (UP)** – wyłącznie osoba fizyczna będąca uczestnikiem projektu Wszecnica Zawodów Aglomeracji Wałbrzyskiej – II edycja.
- 6) **Kurs** – usługa wybrana w BUR mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w Standardach realizacji form wsparcia w ramach Działania 10.4 RPO WD 2014-2020.
- 7) **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności bazę podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Ww. baza stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.).
- 8) **Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.parp.gov.pl.
- 9) Usługa dofinansowana w ramach projektu **nie może być świadczona przez podmiot**, z którym Uczestnik projektu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Uczestnik zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że pomiędzy nim a podmiotem wybranym do świadczenia usługi rozwojowej nie występują powiązania.

§ 2.

Przedmiot usługi.

Wsparcie udzielane w ramach projektu musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i możliwości psychofizycznych. Każdy z Uczestników projektu musi otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą taki zakres pomocy, który zostanie zidentyfikowany u niego, jako niezbędny w celu poprawy sytuacji na rynku pracy. Operator poprzez konsultacje doradcy zawodowego wypracuje dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu zakres wsparcia, w ramach zaplanowanych form pozaszkolnych, świadczonych w ramach projektu przez podmiot zwany Realizatorem Usługi.

1. W ramach umowy Realizator Usługi będzie świadczył usługę rozwojową dla Uczestnika Projektu:
2. W ramach umowy Realizator Usługi zobowiązuje się do:
 - 1) Przeprowadzenia kursu(**nazwa kursu**) zgodnie z Kartą Usług będącą załącznikiem do niniejszej umowy.
 - 2) Wydania uczestnikom kursu stosownych przewidzianych prawem dokumentów o ukończeniu kursu i zapisami w Regulaminie oraz zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ,
 - 3) Prowadzenia dokumentacji kursu zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ,

- 4) Niezwłocznego informowania Operatora o występujących trudnościach w realizacji zadania, a w szczególności o każdym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie, w tym nieobecności ponad 20 % wymaganych godzin obecności,
 - 5) Przedstawienia i przekazania Operatorowi kserokopii dokumentacji kursu potwierdzonej za zgodność z oryginałem : listy obecności uczestnika
 - 6) Przeprowadzenia egzaminu kończącego (**nazwa kursów**), wskutek którego uczestnicy kursu otrzymają właściwe kwalifikacje, uprawnienia, kompetencje¹ zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie Usług z bazy BUR oraz zapisami niniejszej umowy.
3. Realizator Usługi zobowiązany jest w terminie do 3 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Operatorowi osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej (scan) potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Uczestnika na usługę/i rozwojową/-e wskazaną w ust. 1. w formie wydruku z systemu BUR.
 4. Realizator Usługi zobowiązany jest w terminie najpóźniej do 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danej usługi rozwojowej poinformować skutecznie Operatora i Uczestnika Projektu za pomocą poczty elektronicznej i pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji tej usługi rozwojowej.
 5. W przypadku, gdy zmianie ulega termin danej usługi rozwojowej na późniejszy, Realizator Usługi jest zobowiązana do poinformowania Operatora i Uczestnika Projektu za pomocą poczty elektronicznej i pisemnie na 5 dni kalendarzowych przed pierwotnym terminem rozpoczęcia usługi rozwojowej.
 6. W przypadku, gdy zmianie ulega termin danej usługi rozwojowej na wcześniejszy, Realizator Usługi jest zobowiązana do poinformowania Operatora i Uczestnika Projektu za pomocą poczty elektronicznej i pisemnie na 5 dni kalendarzowych przed nowym terminem rozpoczęcia usługi.
 7. Wprowadzenie zmian do umowy, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 z zastrzeżeniem postanowień § 8, wymaga zgody Operatora i zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
 8. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 4, 5 i 6 może skutkować brakiem zgody Operatora na wprowadzenie zmiany w umowie, a tym samym odmową wypłaty sfinansowania kosztów kursu w imieniu Uczestnika na rzecz Realizatora Usługi .
 9. Kurs Realizator Usługi zrealizuje maksymalnie w terminie do
 10. Termin o którym mowa w ust. 9 może zostać wydłużony na wniosek Realizatora i za zgodą Operatora, o ile zmiana jest uzasadniona i wynika z przyczyn oraz okoliczności niezależnych.
 11. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 9 wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 3.

Wartość sfinansowania kosztów kursu (usługi rozwojowej).

1. Wartość całkowita kwoty wsparcia wynosi: zł (słownie:).
2. Wsparcie o którym mowa w § 2 ust. 1, jest dofinansowane w wysokości% wartości całkowitego wsparcia, co stanowizł (słownie:),
3. Uczestnik ponosi ze środków własnych koszt usługi rozwojowej w wysokości% kosztów całkowitego wsparcia i zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie zł (słownie:), ..

Dokonanie wpłaty wkładu własnego przez uczestnika na rachunek Realizatora Usługi musi nastąpić nie później niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem udziału - terminem planowanym rozpoczęcia kształcenia (kursu).

4. Operator nie może świadczyć usługi rozwojowej na rzecz Uczestnika w przypadku braku otrzymania w/w terminie kwoty wkładu własnego uczestnika.

§ 4.

Warunki sfinansowania kosztów usługi.

1. Uczestnik Projektu przed przystąpieniem do udziału w kursie przedstawi Realizatorowi Usługi - **PROMESĘ** wystawioną przez Operatora na rzecz Uczestnika (dokument stanowiący deklarację Operatora do zapłaty należnej kwoty wskazanej w paragrafie 3 ust 2 niniejszej umowy)
2. Realizator Usługi po zakończeniu realizacji usługi zobowiązany jest w terminie 5 dni kalendarzowych do rozliczenia się z Operatorem i przedłożenia dokumentów, jak w ust. 3.
3. Realizator Usługi w celu udokumentowania kosztów usługi przedkłada Operatorowi dokumenty niezbędne do otrzymania należnej kwoty dofinansowania:
 - 1) Kserokopia zaświadczenia o ukończeniu kursu zawierające tytuł usługi, imię i nazwisko uczestnika, numer ID usługi datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi oraz zakres tematyczny,

¹ Niewłaściwe skreślić

- 2) Wydruk ankiety oceniającej usługę rozwojową z systemu BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - 3) kserokopia dowodu księgowego za zrealizowane usługi rozwojowe wystawiona imiennie na Uczestnika (np. faktura, rachunek), Dokument musi być wystawiony na całkowitą wartość usługi z wskazaniem w opisie wpłaconym wkładem własnym Uczestnika (kwota wpłaty, data wpłaty). Oryginał dokumentu zostanie przekazane w dniu zakończeniu nie później niż do 5 dni od dnia zakończenia usługi Uczestnikowi projektu .
 - 4) certyfikat/zaświadczenie/dokument dotyczący uzyskanych uprawnień w wyniku nabycia kwalifikacji poprzedzonej np. egzaminem, jeżeli usługa obejmuje swoim zakresem także formalny egzamin,
 - 5) listę obecności Uczestnika projektu
 - 6) zaświadczenia od Realizatora usługi o ukończeniu formy wsparcia zgodnie z zapisami Regulaminu
 - 7) potwierdzenia wpłaty wkładu własnego przez Uczestnika na konto Realizatora Usługi (wyciąg bankowy z konta, potwierdzenie otrzymania wpłaty od Realizatora Usługi);
4. Operator po otrzymaniu od Realizatora Usługi wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni kalendarzowych dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, a w przypadku braku uwag przygotowuje rozliczenie oraz dokona sfinansowania kosztów kursu w kwocie wskazanej w paragrafie 3 ust 2.. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w sfinansowaniu kosztów kursu w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą lub z przyczyn niezależnych od Operatora.
 5. Brak złożenia przez Realizatora Usługi dokumentów do rozliczenia w terminie lub odmowa poddania się kontroli i weryfikacji przedstawionych dokumentów może oznaczać, że Realizator Usługi nie uzyska sfinansowania pokrycia kosztów kursu w kwocie wskazanej w umowie jako zobowiązanie Operatora (warunek rozwiązujący).
 6. Środki finansowe zostaną przekazane Realizatorowi Usługi na podstawie **Protokołu Odbioru** .
 7. Sfinansowanie usługi może uwzględniać tylko kwotę netto usługi, w przypadku gdy jest z VAT.
 8. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia wymienione w §4 ust.3 zostały sporządzone w języku obcym, to przedsiębiorca jest zobowiązany do ich przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego i przedłożenia Operatorowi przetłumaczonych dokumentów.

§ 5.

Zasady monitorowania i kontroli usługi przewidzianej umową, rozwiązanie umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Operator ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Realizatora usługi (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej), która obejmuje sprawdzenie, czy usługa została zrealizowana i rozliczona zgodnie z warunkami umowy.
2. Operator informuje, iż jest możliwe przeprowadzanie wizyty monitorującej w czasie realizacji zadania a także po jego zakończeniu bez informowania Instytucji szkoleniowej o terminie jej przeprowadzenia.
3. Operator zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym dokumentów finansowych Instytucji szkoleniowej związanych z realizowanym zadaniem.
4. Operator zobowiązuje się udostępnić Instytucji szkoleniowej wszelkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
5. Realizator Usługi będzie, na ile jest to możliwe, współpracować z Operatorem przy dostarczaniu informacji, których Operator może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.
6. Realizator Usługi zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Operatora jak oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
7. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji kursu.
8. Realizator Usługi zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy, w terminie określonym w wezwaniu.
9. Realizator Usługi zobowiązuje się umożliwić wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy, w razie kontroli bądź audytu przeprowadzanego u Operatora.
10. Realizator Usługi może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
11. Operator może żądać zwrotu sfinansowanych kosztów kursu wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Instytucję szkoleniową postanowień niniejszej umowy;
 - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Instytucję szkoleniową;
 - c) odmowy poddania się kontroli po zakończeniu umowy.

12. W przypadkach omówionych w§ 5 pkt. 11 - Realizator Usługi zobowiązana jest do zwrotu wartości dofinansowania kursu/-ów w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli Realizator Usługi nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Operator ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.
13. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, i bez wypłaty kosztów Realizatorowi usługi kształcenia oraz jakichkolwiek odszkodowań w przypadku, gdy:
 - a) Realizator Usługi złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej Umowy.
 - b) Realizator Usługi nie zrealizowała usługi w terminie określonym w Umowie, zaprzestała realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą Umową.

§ 6.

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) zmiana terminu i miejsca realizacji usługi określona w harmonogramie usługi (Karta Usługi) jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu maksymalnego określonego w § 2 ust. 9 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10, 11, 12;
 - b) zmiana usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu maksymalnego określonego w § 2 ust.9 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10, 11, 12 oraz pod warunkiem zachowania zasad i wysokości sfinansowania określonych w § 3 niniejszej umowy;
 - c) zmiana maksymalnego terminu określonego w § 2 ust. 9 niniejszej umowy, z uwzględnieniem § 2 ust. 10, 11, 12;
 - d) zmiana miejsca lokalizacji realizacji zamówienia – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Uczestnika Projektu;
 - e) zmiana numeru konta bankowego Instytucji szkoleniowej;
 - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Instytucji szkoleniowej.
2. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla stron są następujące adresy:
 - 1) dla Operatora:
 - 2) dla Realizatora Usługi:
4. Realizator Usługi jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

Załączniki do umowy:

- a) Załącznik Nr 1 – Karta Usług
- b) Załącznik Nr 2 – Protokół Odbioru
- c) Załącznik Nr 3 – Regulamin Projektu
- d) Załącznik Nr 4 – Rodzaje Form Wsparcia

.....
Operator

.....
Realizator Usługi